



| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | R.01 |
| Revizyon No | 21 |
| Revizyon Tarihi | 01.01.2025 |
| İlk Yayın Tarihi | 03.10.2020 |
| Sayfa No | 1/15 |

ANKA KOÇLUK®



ADAYLAR İÇİN SINAV REHBERİ

TS-EN-ISO 17024

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| GİRİŞ..... | 4 |
| 1. MESLEK BELGESİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER | 4 |
| 1.1. Ulusal Meslek Standardı Nedir?..... | 4 |
| 1.2. Ulusal Yeterlilik Nedir?..... | 4 |
| 1.3. Belgelendirme Nedir? | 4 |
| 1.4. Belge Nasıl Alınır? | 4 |
| 1.5. Neden Mesleki Yeterlilik Belgesi Almalıyım? | 4 |
| 2. BAŞVURU | 4 |
| 2.1. Sınav Programının Duyurulması..... | 4 |
| 2.2. Koç (Seviye 6) Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Sınavına Başvuru Şartı Nedir?..... | 4 |
| 2.3. Belgelendirme Programı Seçimi ve Sınav Başvurusunun Alınması..... | 4 |
| Başvuru Sırasında İstenen Evraklar: | 5 |
| 2.4. ANKA KOÇLUK'un Belgelendirme Hizmeti Verdiği Ulusal Yeterlilik..... | 5 |
| 2.5. Sınav Başvuru Formu..... | 5 |
| 2.6. Sınav Ücreti Ne Kadardır ve Nereye Yatırılır? | 5 |
| 2.7. Birim Bazında Başvuruların Yapılması ve Birimlerin Birleştirilmesi..... | 6 |
| 2.8. Sınav Başvurularının Değerlendirilmesi ve Adayların Bilgilendirilmesi | 7 |
| 2.9. Sınav Öncesi Adayların Sınav Hazırlığı..... | 7 |
| 2.10. Engelli veya Özel durumu olan adayların başvurusu..... | 7 |
| 3. SINAV SÜRECİ | 7 |
| 3.1. Teorik Sınav İçin Tamamlanması Gereken Belgeler | 7 |
| 3.3. Adaylar için sınav kuralları..... | 7 |
| 3.4. Teorik ve Performans Sınavları Genel Şartları..... | 9 |
| Çizelge 1: Yeterliliklere Göre Sınav Türleri ve Şartları | 9 |
| 3.5. Sınav Sonunda Adaylar Neleri Teslim Edeceklerdir? | 9 |
| 3.6. Sınavların Değerlendirilmesi ve Sınav Sonuçları | 9 |
| 3.7. Sınav Sonuçları Nasıl Duyurulacaktır?..... | 10 |
| 3.8. Belgelendirme Kararının Verilmesi..... | 10 |
| 3.9. Belgelerin Teslim Edilmesi..... | 10 |
| 4. SINAV SONRASI ŞARTLAR | 11 |
| 4.1 Şikâyet, İtiraz ve Öneriler | 11 |
| 4.2 Belgelendirilen Kişinin Gözetimi, Belgenin İptal Edilmesi veya Askıya Alınması | 11 |
| 4.2.1 Belgenin İptal Edilmesi veya Askıya Alınması | 11 |
| 4.2.2. Belgenin Askıya Alınması..... | 11 |
| 4.2.3. Belgenin İptal Edilmesi | 12 |



ADAYLAR İÇİN SINAV REHBERİ

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | R.01 |
| Revizyon No | 21 |
| Revizyon Tarihi | 01.01.2025 |
| İlk Yayın Tarihi | 03.10.2020 |
| Sayfa No | 3/15 |

| | | |
|-------|---|-----------|
| 4.4 | Belgenin Yenilenmesi | 13 |
| 4.4.2 | Çalışma Kayıtları Değerlendirmesiyle Belge Yenileme (Sınavsız Belge Yenileme):..... | 13 |
| 4.4.3 | Sınavla Belge Yenileme: | 14 |
| 4.5 | Belgelendirme Programı ve Belgelendirme Şartlarında Değişiklik Yapılması..... | 14 |
| 4.6 | Belgelerin Kaybedilmesi, Yıpranması, Yırılması, Bilgilerdeki Değişiklikler | 14 |
| 5. | SÜREKLİ YA DA GEÇİCİ ENGELLİ ADAYLAR | 14 |
| 6. | GİZLİLİK VE TARAFSIZLIK KURALLARI | 15 |
| 6.1 | Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanımız | 15 |

GİRİŞ

Bu doküman, KOÇ Seviye 6 Mesleki Yeterlilik Belgesi almak isteyen kişiler için Başvuru, Sınav, Belgelendirme, Belge Yenileme konularında uyulması gereken rehber niteliğindedir.

Sınav başvuru formunu doldurmadan önce lütfen bu doküman okuyunuz. Sınav başvuru formunuzu imzaladığınızda bu belgedeki şartları kabul etmiş sayılırsınız. (Pandemi döneminde alınmış tedbirler doğrultusunda başvuru ve sınav sürecinde duyurulan uygulamalar geçerlidir.)

1. MESLEK BELGESİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1.1. Ulusal Meslek Standardı Nedir?

Ulusal Meslek Standardı (UMS), bir mesleğin başarı ile icra edilebilmesi için gerekli bilgi, beceri, tavır ve tutumların neler olduğunu gösteren asgari normdur.

1.2. Ulusal Yeterlilik Nedir?

Ulusal Yeterlilik (UY), ilgili olduğu meslek standardına paralel olacak şekilde bireylerin sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin bütününe verilen isimdir.

1.3. Belgelendirme Nedir?

Günümüz iş koşullarında bireylerin kendilerine bir kariyer sağlayabilmeleri için bilgi, beceri ve yetkinliklerini belgeleyebilmeleri büyük önem taşımaktadır. Belgelendirme, genel anlamda tanımlanmış bir bilgi ve beceri düzeyinin uygun ölçme değerlendirme araçlarıyla değerlendirilip belgelenmesidir.

1.4. Belge Nasıl Alınır?

Anka Koçluk Eğitim Danışmanlık Belgelendirme A.Ş. (ANKA KOÇLUK) koordinasyonunda Koç Seviye 6 13UMS0318-6 MYK Standardına ve 15UY0215-6 Ulusal yeterliliğine göre belirlenmiş sınav soruları ile gerçekleştirilecek teorik ve pratik sınavlarda standartlarda belirtilen başarı düzeyine ulaşan adaylara belge verilir.

1.5. Neden Mesleki Yeterlilik Belgesi Almalıyım?

Kişilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini tanımlamanın en doğru yollarından biri kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili olarak yetkilendirilmiş kuruluşlar aracılığıyla alacakları mesleki yeterlilik belgeleri olacaktır. Kişiler, mesleki yeterlilik belgesi aracılığıyla mesleki bilgi ve beceri düzeylerini rahatlıkla ispatlayabilecek, nitelikli istihdam arayışında olan işverenler tarafından istihdam edilme şanslarını arttıracaklardır. Takip eden dönemde özellikle uluslararası alanda geçerliliği kabul edilmiş mesleki yeterlilik belgesinin edinilmesi durumunda farklı ülkelerde iş bulma imkânı doğabilecektir. Mesleki yeterlilik belgesi istihdamının desteklenmesine yönelik olarak devlet tarafından sağlanması muhtemel teşvikler belgesi kişilere olan talebi arttıracaktır.

2. BAŞVURU

2.1. Sınav Programının Duyurulması

Sınav programı hakkındaki genel bilgiler, programa katılım için gerekli şart ve evraklar, planlanmış sınav tarihleri www.ankabelge.com web sitesinde duyurulur.

2.2. Koç (Seviye 6) Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Sınavına Başvuru Şartı Nedir?

Sınav Başvuru Şartı: A2-1 bölümünde tanımlanan eğitim konularına uygun olarak temel koçluk bilgi ve becerilerini, uygulamaları ile birlikte içeren Asgari 60 saatlik eğitim alma. Koç (Seviye 6) Ulusal Yeterliliğinin sınavına girmek isteyen adaylar A2 yeterlilik biriminin EK A2-1 kapsamında tanımlanan konularda eğitim aldıklarını kanıtlayıcı nitelikteki resmi kayıtları sınav ve belgelendirme kuruluşuna sunmak zorundadırlar. Adaylar tarafından sunulacak kayıtların; tanımlanan eğitim konuları ile ilişkilendirilebilecek nitelikte açık ve anlaşılır, ilgili konuda alınan eğitimin amacı, içeriği, süresi ile eğitime ilişkin bilgileri içerecek şekilde ve eğitimi düzenleyen kuruluş tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.

2.3. Belgelendirme Programı Seçimi ve Sınav Başvurusunun Alınması

Belge almak isteyen adaylar, www.ankabelge.com web sitesinde bulunan online başvuru (<https://ankakocluk.voc-tester.com/web>) ile hesap oluşturabilir [aday portal hesabı(hesap)] ve başvuru formuyla başvurabilirler. Arzu eden adaylar en az iki gün önceden bilgi vererek, ANKA KOÇLUK' un Kırkkonaklar Mahallesi 382. Cadde No.11 D.6 Taç Yıldız Apartmanı Çankaya/Ankara'da bulunan sınav merkezine bizzat gelip sınav başvurularını ve online hesap oluşturmayı ANKA KOÇLUK personeli yardımıyla da yapabilirler. Hesap oluşturma için uygun bir ANKA KOÇLUK personeli telefon görüşmesi ile de yardımcı olabilir. Sınav başvurularında adayların, adaylarla ilgili istenen tüm bilgileri eksiksiz olarak tamamlaması, ayrıca ANKA KOÇLUK tarafından ilan edilen sınav tarihlerinden kendine uygun olan seçimi yapması beklenir. Adayların başvuru sırasında "Sınav Başvuru Formu"nu indirerek eksiksiz doldurmaları,



ADAYLAR İÇİN SINAV REHBERİ

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | R.01 |
| Revizyon No | 21 |
| Revizyon Tarihi | 01.01.2025 |
| İlk Yayın Tarihi | 03.10.2020 |
| Sayfa No | 5/15 |

ANKA KOÇLUK tarafından hazırlanan, “Adaylar için Sınav Rehberi”ni ve “Marka ve Logo Kullanım Prosedürü”nü okumaları ve başvuru formunda okuduklarını beyan etmeleri gerekmektedir. Formlar ve belgeler e-posta yoluyla gönderildiyse başvuru kabulünden sonra belgelerin imzalanmış aslı sınav gününde sınav merkezine getirilmelidir. Evrakların aslını sınavdan önce veya sınav günü sınav merkezine teslim etmeyenler sınava giremezler.

Başvuru Sırasında İstenen Evraklar:

- ✓ Sınav Başvuru Formu (Islak İmzalı)
- ✓ Kimlik Fotokopisi
- ✓ Ödeme Dekontu
- ✓ Koçluk Eğitim Sertifikası ve Transkript
- ✓ Son altı ay içinde çekilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf (Online başvuru sırasında yüklenir ya da taranmış olarak WhatsApp/e-posta ile gönderilir.)
- ✓ Birim Başarı Belgesi (Varsa)
- ✓ Aday Sözleşmesi (İki nüsha ve her sayfası imzalanmış olarak ıslak imzalı teslim edilir)
- ✓ Belge Kullanım Sözleşmesi (İki nüsha ve her sayfası imzalanmış olarak ıslak imzalı teslim edilir.)

DİKKAT: Aday Sözleşmesi adayın başvuru yaptığı andan belgeyi almaya hak kazandığı ana kadar geçerliliği olan bir sözleşmedir. Belge Kullanım Sözleşmesi kişinin belgeyi almaya hak kazandığı andan itibaren yürürlüğe girer ve belgenin geçerliliği süresince yürürlükte kalır. Belge yenileme süreci ile bu sözleşme de yenilenir.

Sınav programındaki değişiklikler ve sınava katılacak adayların kişisel bilgileri ise sınav saatine kadar elektronik ortamda Mesleki Yeterlilik Kurumuna, Belgelendirme Müdürü/Yönetim Temsilcisi tarafından bildirilir. Sınav tarihlerinde bir değişiklik olması durumunda adaya sınavdan 2 gün öncesine kadar bilgi verilir. **Adaylar, kendi ulaşım ve konaklama organizasyonlarından kendileri sorumlu olup buna dikkat etmelidir. Sınav tarihinin değişmesinden, sınava girememesinden veya herhangi bir sebepten dolayı aday, sınav yerine ulaşım, konaklama gibi her tür harcamalarını ANKA KOÇLUK’tan talep edemez.** Başvuruda bulunan kişi/aday maddi/manevi tazminat talebinde bulunamayacağını kabul etmiş sayılır.

2.4. ANKA KOÇLUK’un Belgelendirme Hizmeti Verdiği Ulusal Yeterlilik

ANKA KOÇLUK’un belgelendirme hizmeti verdiği meslek aşağıda belirtilmiştir. Ulusal Meslek Standardı ve Ulusal Yeterlilikleri hakkında detaylı bilgiye www.ankabelge.com web adresinden de ulaşabilirsiniz.

| Ulusal Meslek Standardı | Ulusal Yeterlilik |
|---------------------------|--------------------------|
| 13UMS0318-6 Koç, Seviye 6 | 15UY0215-6 Koç, Seviye 6 |

2.5. Sınav Başvuru Formu

Adaylar www.ankabelge.com sitesinden başvuru menüsünden “Sınav Başvuru Formu”nu indirip doldururlar. Adaylar (<https://ankakoçluk.voc-tester.com/web>)’da hesap oluşturarak Sınav Sonuçları, Başvuru, Belgelendirme, Yeniden Belgelendirme, Duyuru/Bilgilendirme gibi işlemleri yerine getirebilir/takip edebilirler.

2.6. Sınav Ücreti Ne Kadardır ve Nereye Yatırılır?

Sınav ücreti, www.ankabelge.com web sitesinde ilan edilen banka hesap numarasına, havale veya EFT yoluyla yatırılabilir. Ücretler yıllık olarak düzenlenir ve Anka Belge web sitesinden ilan edilir. Kurumsal başvurularda ve toplu başvurularda ilk başvuru sayısı 15 kişi ve üzerinde ise yürürlükteki sınav ücretinden (mevzuat gereği en fazla) %25 indirim uygulanır. Bu adaylar iki kez başarısız oldukları sınav(lar)a üçüncü kez girmek için başvurularsa o sınav(lar)ın indirimsiz ücretlerini öderler. Toplu başvuruda başvuru yapmak isteyen (koç eğitimi veren) kuruluş sınava girecek detaylı kişi listesini, eğitim sertifikalarını ve transkripti Anka Koçluk’a gönderir. Liste onaylandıktan sonra listede yer alan kişilere eposta/kısa mesaj ile Voc-Tester üzerinden başvurularını tamamlamaları istenir. Çalışanlar için yapılan kurumsal başvurularda SGK kayıtlarının ibrazı gerekir.

Bireysel başvurularda herhangi bir indirim uygulanmamaktadır.

| Yeterlilik Birimi | Sınav Türü | Sınav* Ücreti |
|---|---|--------------------------|
| 15UY0215-6/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, İş Organizasyonu, Kalite ve Mesleki Gelişim Yeterlilik Birimi | T1: Çoktan Seçmeli Teorik Sınav | 600 TL |
| 15UY0215-6/A2: Koçluk Sürecini Yapılandırma ve Yürütme Yeterlilik Birimi | T1: Çoktan Seçmeli Teorik Sınav | 600 TL |
| 15UY0215-6/A2: Koçluk Sürecini Yapılandırma ve Yürütme Yeterlilik Birimi | T2: Açık Uçlu Teorik Sınav | 600TL |
| 15UY0215-6/A2: Koçluk Sürecini Yapılandırma ve Yürütme Yeterlilik Birimi | P1: Koçluk Süreci Müşteri Görüşmesi Performans Sınavı | 8.000 TL |
| 15UY0215-6/A2: Koçluk Sürecini Yapılandırma ve Yürütme Yeterlilik Birimi | P2: Geri Bildirim Uygulaması Mülakat Sınavı | 2.500 TL |
| (* MYK Portal'da ilan edilmiş ücretler geçerlidir.) | | TOPLAM: 12.300 TL |
| Tutarlara KDV Dahildir. Sınav ücretleri, belge ücretini <u>icermemektedir</u> . Belge ücreti, MYK'nın ilan ettiği belge masraf karşılığı olan tutardır; bu tutar ankabelge.com web sitesinde de yayımlanır. | | |

Adaylar ücret ödeyerek girdikleri ve başarısız oldukları sınav bölümlerine ücretsiz olarak bir kez daha katılabilirler. Ücretsiz sınav hakkı sona erdikten sonra, yeniden ücretini ödeyerek yeterlilik birimleri geçerlilik süresi içerisinde düzenlenecek diğer sınavlara, sadece başarısız olunan sınav bölümü bazında başvurabilirler. Kayıp, yıpranma ve değişiklik sebebiyle yenilenen belgenin masraf karşılığı, MYK tarafından belirlenen belge masraf karşılığı tutarının iki katıdır. Yabancı bir dilde istenen belgenin ücreti MYK'nın talep ettiği belge masraf karşılığının iki katıdır. Geçerlilik süresi dolan belgenin sınavlı yenilenmesi ücreti **10.500TL**; sınavsız (kanıta dayalı) **1.650TL'dir**. Sınav ücreti kredi kartı ile veya hesaba havale/EFT ve makbuz karşılığı elden ödeme ile ödenebilir. Kredi kartı ile yapılan ödemelerde, adaylar isterlerse, kredi kartının ait olduğu bankasına başvurarak tutarın taksitlendirmesini talep edebilir; taksitlendirme, başvuru sahibi ile kendi bankası arasında yapılabilecek bir işlemdir.

ANKA KOÇLUK EĞİTİM DANIŞMANLIK BELGELENDİRME A.Ş.

QNB Finansbank**TR59 0011 1000 0000 0140 3250 78**

Bankaya giderek ücret yatırmak isteyen adayların, banka görevlisine T.C. Kimlik Numarası, adı, soyadı, bilgileri ile sınav ücretini bildirmesi yeterlidir. Adayların, bankadan aldıkları dekont üzerindeki T.C. Kimlik Numarası, adı, soyadı bilgisini kontrol etmeleri, dekontu saklamaları ve bir kopyasını başvuru belgelerleriyle beraber ANKA KOÇLUK' a teslim etmeleri gerekmektedir.

2.7. Birim Bazında Başvuruların Yapılması ve Birimlerin Birleştirilmesi

Belgelendirmesi yapılan ulusal yeterlilikler "Yeterlilik Birimi" adı verilen birimlerden meydana gelmektedir. Her bir yeterlilik birimi ise teorik (T) ve/veya performansa dayalı/mülakat (P) sınavlarından oluşmaktadır. Mesleki yeterlilik belgesi almaya hak kazanmak için ilgili ulusal yeterlilikte belge alma şartı olarak belirtilen yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olmak gerekmektedir. Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği gereği, adaylar, MYK tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca düzenlenen sınavlara sadece tercih edecekleri yeterlilik birimi bazında başvuru yapma hakkına sahiptirler. Sınav sonuçlarının geçerlilik süresi ilgili ulusal yeterliliklerde belirtilmektedir. Bu süre bitiminde eğer henüz belge almaya hak kazanılmamış ise alınan tüm sınav sonuçları zaman aşımına uğrar. MYK tarafından yetkilendirilmiş bir belgelendirme kuruluşunda sınava katılan bir aday, ücretsiz sınav hakkını farklı bir belgelendirme kuruluşunda kullanamaz. Sınav bölümlerinden alınan sonuçların geçerliliği sona ermeden farklı bir belgelendirme kuruluşunda sınava katılmak isteyen adayların mutlaka yeterlilik birimi bazında başvuru yapması ve sınav ücretini ödemesi gerekmektedir. Ücretsiz ve bölüm bazında sınav hakkı, aynı yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunda sınava girilmesi durumunda geçerlidir. Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği gereği, adaylar, yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi içerisinde farklı belgelendirme kuruluşlarında katıldıkları belgelendirme sınavları sonrasında başarılı oldukları yeterlilik birimlerini birleştirerek Mesleki Yeterlilik Belgesi alma hakkına sahiptirler. Farklı belgelendirme kuruluşlarının sınavlarından alınan sonuçların birleştirilmesi yalnız yeterlilik birimi (A1, A2, A3 vb.) bazında gerçekleştirilebilir; sınav bölümleri (Tx, Px) bazında birleştirme yapılmaz. Birim birleştirerek belge almak için adaylar, en son sınava katıldıkları yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşuna; diğer yetkilendirme kuruluşundan/kuruluşlarından alınmış birim başarı belgesi ile başvuru yapabilirler.

2.8. Sınav Başvurularının Değerlendirilmesi ve Adayların Bilgilendirilmesi

Sınav başvuruları, herhangi bir eksiklik veya uygunsuzluk bulunmaması ve sınav ücretinin eksiksiz olarak yatırılması durumunda onaylanır ve adaya sınav giriş belgesi gönderilir ya da adayın sınav giriş belgesine aday portal hesabı üzerinden erişmesi için bilgilendirme yapılır. **ÜCRET İADESİ:** Aday sınav tarihinden 2 hafta önce ve başvurusu onaylanmamış ve Anka Koçluk-Practicum'a katılmamışsa sınav ücretinin iadesini talep edebilir; aksi halde talepte bulunamaz. Sınav başvuruları onaylanmış adayların başvurdukları teorik ve uygulama sınav yeri, tarihi ve saati, mümkünse ilk başvurularında talep ettikleri şekilde onaylanarak e-mail/SMS/WhatsApp/telefon aracılığı ile adaya bildirilir. Adaylar uygulama sınav yeri ve saati hakkında değişiklik taleplerini gerekçeleriyle birlikte yazılı olarak sınav tarihinden en geç 15 gün önce ANKA KOÇLUK' a bildirmek durumundadır. ANKA KOÇLUK sınav tarihi ve saatinde değişiklik yapma hakkına sahiptir. Adaylar sınava fotoğraflı ve üzerinde T.C. Kimlik Numarası bulunan yasal olarak geçerli bir kimlik belgesi ile gelmeleri gerekmektedir. Planlanmış ve duyurusu yapılmış sınavların ANKA KOÇLUK tarafından ertelenmesi veya iptal edilmesi durumunda, adaylar SMS/telefon/e-posta yoluyla bilgilendirilirler ve yeni bir sınav planlaması yapılır. Aday tarafından yapılacak iptal ve ertelemelerin haklı bir nedene dayandığının belgelenmesi gerekir. Olağanüstü durumlar dışında adayın ödediği ücret iade edilmez.

2.9. Sınav Öncesi Adayların Sınav Hazırlığı

Sınava başvuru yapmış olan adaya hazırlık aşamasında yararlanabileceği, ("Mesleki Yeterlilik Sistemi ve Sınava Hazırlık Süreci") 2 video linki e-posta/WhatsApp yoluyla iletilir. Aday ayrıca Anka Koçluk-Practicum atölyesine davet edilir. Mesleki yeterlilik sistemi ile ilgili bilgileri içeren ilk link "Mesleki Yeterlilik Sistemi, Koç (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı ve Yeterliliği" ile ilgili bilgileri içermektedir. Sınava hazırlanırken nelere dikkat edeceğini açıklayan ikinci link "Mesleki Yeterlilik Sınavı Hazırlık Süreci" bilgilerini içermektedir. Mesleki yeterlilik sistemi ve sınava hazırlık süreci videoları Anka Koçluk Youtube kanalında da tüm kullanıcıların erişimine açıktır.

2.10. Engelli veya Özel durumu olan adayların başvurusu

Fiziksel engeli olan ancak engeli mesleği icra etmesine sorun oluşturmayan adayların sınava başvurusu kabul edilir, sınav alanına erişim kolaylığı sağlanır ve sınav ortamının kişinin durumuna uygun hale getirilmesi sağlanır. Fiziksel engeli olan ya da özel ihtiyacı olan adaylarla ilgili düzenleme aşağıdaki şekilde yapılır.

- Okuma yazma bilmeyen ya da okutman desteği talep eden adayların başvuru yapması durumunda adayın sınavı gruptan ayrı sözlü olarak sürdürülecek şekilde okutman desteği ile gerçekleştirilir.
- Konuşma ya da işitme engelli olan adaylarla iletişim için işaret dili tercümanından destek alınarak sınav gerçekleştirilir. İşaret dili tercümanı hizmeti için adaydan bedel talep edilir.
- Türkçe dışındaki bir dilde sınava girmek isteyen adaya yeminli tercüman hizmeti sağlanır ve bu adayın belgelendirilebilmesi için Kuruma sınav sonuçlandırılmadan önce bilgi verilir. Tercüman hizmeti talep edilmesi halinde hizmete ilişkin bedel adaydan talep edilir.
- Fiziksel engelli ya da özel ihtiyacı olan adaylarla ilgili oluşturulacak sınavlarda Program Komitesi/ Ölçme Değerlendirme Komisyonunda görevli Ölçme Değerlendirme konusunda uzman komite/ komisyon üyesinin görüşleri alınarak aday/adaylara uygulanacak sınav süreleri, sınavın yapılma şekli ve sınav süreci belirlenir ve adaya bu düzenlemelere uygun sınav giriş belgesi iletilir.

3. SINAV SÜRECİ

3.1. Teorik Sınav İçin Tamamlanması Gereken Belgeler

Adayların teorik sınava girebilmeleri için (e-posta ile gönderdiyse) "Sınav Başvuru Formu" nun ıslak imzalı aslını, Kimlik belgelerini (üzerinde T.C. Kimlik No.su ve fotoğrafı bulunan yasal olarak geçerli bir kimlik belgesi), Sınav Giriş Belgesi'ni yanlarında getirmeleri gerekmektedir. Bu belgeleri sınav gözetmenine ibraz etmeyen adaylar sınava alınmayacaklardır.

3.2. Performansa Dayalı Uygulama Sınavı İçin Tamamlanması Gereken Belgeler Adayların Performansa Dayalı

Uygulama sınavına girebilmeleri için (e-posta ile gönderdiyse) "Sınav Başvuru Formu" nun ıslak imzalı aslını, Kimlik belgelerini (üzerinde T.C. Kimlik No.su ve fotoğrafı bulunan yasal olarak geçerli bir kimlik belgesi), Sınav Giriş Belgesi'ni yanlarında getirmeleri gerekmektedir. Bu belgeleri sınav gözetmenine ibraz etmeyen adaylar sınava alınmayacaklardır.

3.3. Adaylar için sınav kuralları

Tüm sınavlar kamera(lar) ile kayıt altına alınır.

Sınav süresince adaylar:

- ✓ Birbirleriyle konuşmaz, kopya çekemez, kopya veremez veya teşebbüs edemezler. Sınav sırasında veya kamera kayıtlarında kopya çektiği veya kopya verdiği tespit edilen adayların kimlik bilgileri ve yaşanan durum Tespit Tutanağı Formu ile kayıt altına alınır ve bu adaylar sınavdan başarısız sayılır. Değerlendirici(ler) veya gözetmen(ler) kopya çekmeye veya vermeye kalkışanları uyararak zorunda değildir, sorumluluk adaylara aittir.

- ✓ Soru veya cevaplarını sınav için verilen kağıtlardan başka bir kâğıda yazamaz, birbirlerinden kalem, silgi vb. şeyler alıp veremezler,
- ✓ Sınava giren diğer kişileri rahatsız edecek ve sınav düzenini bozacak davranışlarda bulunamazlar,
- ✓ Değerlendirici ve gözetmenle sınav genel kurallarına aykırı olacak şekilde konuşamazlar,
- ✓ Sınav salonlarına cep telefonu, cep bilgisayar, elektronik aygıt ve benzeri her türlü elektronik/mekanik cihaz, fotoğraf makinesi vb. araçlarla, silah ve benzeri teçhizatla, müsvedde kâğıdı, defter, kitap vb. araçlarla gelemezler. Belirtilen araç gereç vb. eşyalarla sınava gelen adaylar, bu eşyalarını sınav salonuna sokamayacaklardır. Sınav merkezine silahla gelen aday sınav merkezine alınmaz.
- ✓ Sınav başladıktan sonra adayların sınav salonunu terk etmeleri, sınav sırasında kısa bir süre için bile olsa sınav salonundan çıkmaları ve salona geri dönmeleri yasaktır. Sınav başladıktan sonra sınav salonundan her ne sebeple olursa olsun çıkan aday, bir daha sınav salonuna alınmaz ve sınavı tamamlamış kabul edilir. Sınav sırasında gözetmenler sınav salonunu denetleyebilir, gerekli gördükleri takdirde kimlik kontrollerini yeniden yapabilirler.
- ✓ Sınav kurallarına uymayan, kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini, sınavın güvenilirliğini ve geçerliliğini tehlikeye atan ve uyarıya rağmen bu davranışı sürdürenler, kopya çekenler ya da çekmeye teşebbüs edenler, rahatsızlanarak sınava devam edemeyecek duruma gelenler, haklarında Tespit Tutanağı düzenlenerek sınav alanından çıkartılır.
- ✓ Sınav gidişatının ya da çevresel koşulların sınav alanında bulunanların güvenliğini tehlikeye atması; sınav görevlilerinin görevini yerine getirmesine engel olan durumların ortaya çıkması halinde sınav tamamen durdurulabilir.

T.C. MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU**Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığı**

Sayı :44172204-110.99-E.2584

24/05/2019

Konu :Sınav ve Belgelendirme Süreçlerinde Usulsüzlük ve Sahtecilik Yaptığı Tespit Edilen Adaylar Hakkında

(.....)

**A. SINAV VE BELGELENDİRME SÜREÇLERİNDE USULSÜZLÜK VE SAHTECİLİK YAPTIĞI
TESPİT EDİLEN ADAYLAR HAKKINDA YAPILACAK İŞLEMLER**

Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından yürütülen sınav ve belgelendirme süreçlerinde;

- A) Bireysel veya toplu olarak kopya çektiği veya kopya çektirilmesine imkân sağladığı,
- B) Başka bir adayın yerine sınava girdiği veya kendi yerine bir başkasının sınava girmesini sağladığı,
- C) Belgeye hak kazanmasına katkı sağlayacak nitelikte yanıltıcı beyan, bilgi veya kayıt sunduğu tespit edilen kişiler hakkında aşağıda belirtilen işlemler yapılır:

1. Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları bu kişiler hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunur. İlgili adayların sınavlarını ve belgelerini iptal eder.

2. Bu kişiler, sınavın yapıldığı tarihten itibaren iki yıl süreyle Kurum tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından yapılan hiçbir sınava aday olarak başvuramaz ve giremez. Kurum, söz konusu kişilerin belirtilen süre boyunca herhangi bir yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu tarafından aday olarak MYK Web Portalında bildirilmesine izin vermez.

(.....)

3.4. Teorik ve Performans Sınavları Genel Şartları

ANKA KOÇLUK, belgelendirme hizmeti verdiği yeterlilik için Teorik ve Performansa dayalı uygulama sınavı olmak üzere iki tip sınav gerçekleştirecektir. Adayların belge alabilmeleri için yeterliliklerde belirtilmiş, aşağıdaki tüm birimlerde öngörülen başarı seviyesini yakalamaları/geçmeleri gerekmektedir. Tüm sınavlar, adayların Ulusal Yeterliliklerde, Birimler, Öğrenme Çıktıları ve Başarım Ölçütleri bazında tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinliklerini ölçmek ve değerlendirmek üzere kurgulanmıştır. Sınavlarda, ulusal yeterliliklerde tanımlanmış yetkinliklere sahip, mesleki yeterlilik sistemi ve ölçme değerlendirme konusunda bilgili, gerekli eğitimi almış ve bunu MYK ve TÜRKAK'a ispatları ile sunmuş değerlendiriciler görev yapmaktadır.

15UY0215-6/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, İş Organizasyonu, Kalite ve Mesleki Gelişim Yeterlilik Birimi

15UY0215-6/A2: Koçluk Sürecini Yapılandırma ve Yürütme Yeterlilik Birimi

P1: Koçluk Süreci Müşteri Görüşmesi ve Geri Bildirim Uygulaması Performans Sınavı

P2: Geri Bildirim Uygulaması Mülakat Sınavı

T1: Çoktan Seçmeli Teorik Sınav

T2: Açık Uçlu Teorik Sınav

Çizelge 1: Yeterliliklere Göre Sınav Türleri ve Şartları

| Yeterlilik Birimi | Sınav | Soru Sayısı | Soru Çeşidi | Sınav Süresi (Dakika) |
|-------------------|-----------|-------------|---|-----------------------|
| A1 | T1 | 35 | Çoktan Seçmeli | 45 |
| | T1 | 25 | | 30 |
| A2 | T2 | 1 | Açık Uçlu Soru | 25 |
| | P1 | - | Müşteri Görüşmesi | 25*-40 |
| | P2 | 8 | Koçluk Süreci Geri Bildirim Uygulaması | 20 |

() P1 sınavının değerlendirilebilmesi için en az 25 dakika süresi gerekmektedir.*

3.5. Sınav Sonunda Adaylar Neleri Teslim Edeceklerdir?

Sınavını tamamlayan her aday kullandığı soru kitapçığı ve cevap kâğıdını sınav yapıcı/değerlendirici/gözetmen'e teslim edecektir. Soru kitapçığının ve cevap kâğıdının gözetmene eksiksiz olarak teslim edilmesinin sorumluluğu adaya aittir. Soru kitapçığında eksik sayfa veya cevap kâğıdı eksik çıkan adayın sınavı geçersiz sayılır ve yasal süreç başlatılır.

3.6. Sınavların Değerlendirilmesi ve Sınav Sonuçları

3.6.1. Sınavlar Nasıl Değerlendirilmektedir?

Sınavların değerlendirilmesi 15UY0215-6 Koç (Seviye 6) Ulusal Yeterliliği' nde belirtilen şartlara göre aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

A1T1 Sınavı:

Yanlış cevaplanan veya boş bırakılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. A1T1 sınavından başarılı olmak için soruların en az %80' ine doğru yanıt verilmesi gerekmektedir. %80 başarılı olan kişinin 100 üzerinden puanlaması belirlenir. Örnek: 30 soru doğru yapmış adayın puanı:

$$(100 \text{ Puan} / 35 \text{ Soru}) \times \text{Doğru sayısı} = 85,71. \text{ Aday } 86 \text{ puan almış kabul edilir.}$$

A2T1 Sınavı:

Yanlış cevaplanan veya boş bırakılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. A2T1 sınavından başarılı olmak için soruların en az %80' ine doğru yanıt verilmesi gerekmektedir. %80 başarılı olan kişinin 100 üzerinden puanlaması belirlenir. Örnek: 20 soru doğru yapmış adayın puanı: (

$$100 \text{ Puan} / 25 \text{ Soru}) \times \text{Doğru sayısı} = 80 \text{ puan.}$$

A2T2 Sınavı:

A2T2 sınavından başarılı olmak için 100 üzerinden en az 80 puan almış olmak gerekir.

A2P1 Sınavı:

Performansa dayalı uygulama sınavları mesleğin uygulandığı gerçek ortam veya bu ortamın gerçeğe en yakın kurgulanmış koşullarında gerçekleştirilir. A2P1 sınavı, adayın uygulanan senaryo üzerinden koçluk

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | R.01 |
| Revizyon No | 21 |
| Revizyon Tarihi | 01.01.2025 |
| İlk Yayın Tarihi | 03.10.2020 |
| Sayfa No | 10/15 |

sürecini yapılandırma ve yürütme performansı değerlendirilir. Performansa dayalı sınavda adayın rol yapan bir müşteri ile görüşme gerçekleştirmesi beklenir. Aday değerlendirilirken “**rol yapan müşterisi ile ön görüşmesini ve koçluk sözleşmesini yaptıktan sonraki ilk koçluk görüşmesini yapıyor**” olduğu kabul edilir. Adayın, performansa dayalı sınavdan başarılı sayılabilmesi için kritik adımların tamamından başarılı olması kaydıyla bütün adımlardan en az 80 puan alması gerekir.

A2P2 Sınavı:

Mülakat sınavı, aday A2P1 performans sınavını tamamladıktan hemen sonra (ara vermeden) gerçekleşir. 20 dakikalık sınav süresince adaydan 8 soruyu yanıtlaması beklenir. Adayın mülakat sınavından başarılı sayılabilmesi için kritik adım içeren soruların tamamından başarılı olması kaydıyla toplamda en az 80 puan alması gerekir. Yalnız A2P2 sınavına girecek adaya, bu sınavın tarihi ve saati sınav giriş belgesi ile bildirilir.

Performans ve Mülakat sınavlarının puanları hesaplanırken iki değerlendiricinin verdiği puanların ortalaması alınır. Adayın hangi kritik adımlardan kaldığı bilgisi adayla paylaşılır. Değerlendiriciler ve karar verici performans sınavı sonrası isterlerse adaya geri bildirim verebilirler. Geri bildirimler adaya sınav sonuç belgesi ile iletilir. Aday sınav sonucuna, sınav sonucunun kendisine e-mail ile iletildiği tarihten itibaren 3 iş günü içinde Şikâyet İtiraz Öneri Değerlendirme Formu ile itirazda bulunabilir.

- Adayın A1 yeterlilik biriminden başarılı olabilmesi için yukarıdaki tabloda tanımlanan T1 sınavından başarılı olması gerekir.
- Adayın A2 yeterlilik biriminden başarılı olabilmesi için yukarıdaki tabloda tanımlanan T1 ve T2 teorik sınavlarından, P1 performans ve P2 mülakat sınavlarından başarılı olması gerekir.
- Aday, A1 biriminin T1 ve A2 biriminin T1, T2, P1 ve P2 sınavlarının birinden ya da birkaçından kaldıysa o birimin kaldığı sınavlarına ikinci kez ve ücretsiz olarak girebilir.
- Birim Başarısı: Birim başarısı, o birimin sınavlarının tümünün başarıyla elde edilmesidir. Başarılı olunan sınavın geçerlilik süresi bir yıldır.
- Birim Birleştirme: Başarılı olunan yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren iki yıldır. Yeterlilik birimlerinin (A1, A2) birleştirilerek “Koç Seviye 6” yeterliliğinin elde edilebilmesi için tüm yeterliliklerin geçerliliğini koruyarak olması gerekir.
- Başarım tarihi, sınav sonucuna karar verme tarihidir.
- Hiçbir adaya sorular ve cevap anahtarları verilmeyecektir. Aday, soruları ve cevaplarını, sınav kayıtlarını hiçbir şekilde talep edemez.
- Sınav sonrası herhangi bir soruya itiraz edilmesi durumunda “İtiraz ve Şikâyet Prosedürü” ne göre süreç başlatılır. İtiraz süreci sonunda sınav sorusunun yanlış olduğu tespit edilirse, sınava giren tüm adayların itiraza konu olan soruyu doğru yanıtladığı kabul edilir.

3.7. Sınav Sonuçları Nasıl Duyurulacaktır?

Sınav Sonuçları, girilen sınavın tamamlandığı tarihten sonra 10 gün içerisinde e-mail/SMS/aday portalı ile duyurulur. Aday portalı ile ilân edilen sonuçlarda, adayların T.C. kimlik numaraları ve/veya kendilerinin başvuru sırasında oluşturdukları erişim şifreleri ile sadece adayın kendisinin sonuçlara ulaşabilmesi için gerekli tedbirler alınmıştır. Aday, soruları ve cevaplarını, sınav kayıtlarını, soru ve sonuç itirazları söz konusu bile olsa, hiçbir şekilde talep edemez.

3.8. Belgelendirme Kararının Verilmesi

Karar verici tüm evraklar üzerinden yaptığı inceleme ve değerlendirme sonrasında adayın başarı şartlarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararını verir. Başvuran adayın belge alabilmesi için, başvuruda bulunduğu mesleğe ait Ulusal Yeterliliklerde belirlenen başarı kriterlerini sağlaması ve karar verici tarafından sınav süreçlerinin uygunluğunun onaylanması gerekmektedir.

3.9. Belgelerin Teslim Edilmesi

Belgelerin teslim edilmesi Belgelendirme Müdürü/vekili tarafından yapılır. Belgeler elden, tercihen Kargo/taahhütlü posta ile teslim edilir. Sınav sonuçları bildirilirken belge almaya hak kazananlardan, ANKA KOÇLUK hesabına MYK'nın belirlediği belge masraf karşılığını yatırması talep edilir. Belgeli kişi sınav sonucu kendisine bildirildikten sonra 3 gün içinde belge bedelini yatırır. Belge teslimlerinde (Kargo/taahhütlü posta) belgeli kişinin sınav başvurusu/teorik sınav sırasında ıslak imzalı olarak iletildiği Belge Kullanım Sözleşmesinin bir nüshasıyla birlikte kargo/posta şirketine Aday Portalı'ndaki adrese gönderilmek üzere belge teslim edilir. Türkiye dışındaki bir adrese (KKTC dahil) gönderilmesi talep edilen belgeler Anka Koçluk tarafından Alıcı Ödemeli olarak gönderilir. Belge

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | R.01 |
| Revizyon No | 21 |
| Revizyon Tarihi | 01.01.2025 |
| İlk Yayın Tarihi | 03.10.2020 |
| Sayfa No | 11/15 |

sahibi belgesini elden teslim almak istediğini bildirmişse belge, belge sahibinin dosyasına konur ve bir ay içinde ANKA KOÇLUK'a gelerek teslim alması istenir. Belge Kullanım Sözleşmesi www.ankabelge.com 'de yayınlanmaktadır. Yanlış adres beyanlarından kaynaklı aksamalardan ve teslim alınmayan gönderilerden Anka Koçluk sorumlu değildir; ikinci kez ve sonraki/doğru adrese yapılan gönderimler alıcı ödemeli olarak gönderilir.

4. SINAV SONRASI ŞARTLAR

4.1 Şikâyet, İtiraz ve Öneriler

Sınav ve yürütülmekte olan faaliyetler ile ilgili olabilecek her türlü öneri, itiraz ve şikâyetleri www.ankabelge.com web sitesi/ e-posta yolu, aday portalı ile F.25 Şikâyet-İtiraz-Öneri Değerlendirme formu

doldurularak yapılır. Islak imzalı form ANKA KOÇLUK'a iletilmelidir. Şikâyet, İtiraz ve Öneriler P.12 İtiraz ve Şikâyet Prosedürüne göre gerçekleştirilir. F.25 Şikâyet-İtiraz-Öneri Değerlendirme Formu'na ve P.12 İtiraz ve Şikâyet Prosedürüne www.ankabelge.com dan ulaşabilirsiniz.

4.2 Belgelendirilen Kişinin Gözetimi, Belgenin İptal Edilmesi veya Askıya Alınması

MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Gözetim ve Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar, Türk Akreditasyon Kurumunun da görüşleri dikkate alınarak güncellenmiş ve MYK Yönetim Kurulunun 15.04.2020 tarihli ve 2020/48 sayılı kararı doğrultusunda yürürlüğe girmiştir. Uluslararası standartlara dayalı olmayan ulusal yeterliliklerde (Koç Seviye 6 için de) gözetim faaliyetleri kaldırılmıştır.

4.2.1 Belgenin İptal Edilmesi veya Askıya Alınması

Belge sahibi, belgenin askıya alınması ve iptal edilmesi ile ilgili bilgi ve kanıtları talep edildiğinde ANKA KOÇLUK'a zamanında sunmakla yükümlüdür. ANKA KOÇLUK tarafından e-posta, SMS ve yazılı bilgilendirme yöntemlerinden biri veya birkaçı ile yapılabilir.

4.2.2. Belgenin Askıya Alınması

Belgenin askıya alınması aşağıdaki nedenlerle olabilir:

- Belgeli kişinin **Belge Kullanım Sözleşmesinde** yer alan yükümlülükleri yerine getirmemesi,
- Belgeli kişinin belge kullanım şartlarına uymaması, MYK, TÜRKAK logoları ve/veya ANKA KOÇLUK belgesinin yanlış kullanılması,
- Belgeli kişinin, belgeyi kapsamı dışında kullandığının tespit edilmesi,
- Belgeli kişi ile ilgili bulunulan şikâyetlerin değerlendirilmesi sonucu belgenin kullandırılmaması yönünde karar verilmesi,
- MYK mevzuatına uygun olarak belgenin kullanılmaması gerekliliğinin oluşması,
- Belgeli kişinin belgesinin askıya alınmasına/iptal edilmesine yönelik talepte bulunması.
- Belgeye konu ulusal yeterliliklerde tanımlı bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmadığına ilişkin üçüncü tarafların şikâyetinde bulunması,
- Belgenin konusu dışında kullanılmasına ilişkin üçüncü tarafların şikâyetinde bulunması,
- Marka ve logonun belgeli kişi tarafından sehven hatalı kullanılması,
- Belgeli kişinin, değişiklik olması halinde belgelendirme kuruluşuna iletmesi gereken bilgileri zamanında kuruluşa iletmemesi durumunda belgesi 6 ay süreyle askıya alınır.

ANKA KOÇLUK, belgenin askıya alınması kararı ile belgenin kötüye kullanımını engellemek adına belgelendirme öncesinde aday ile karşılıklı olarak **F.60 Belge Kullanım Sözleşmesini** imzalamaktadır. Bu durumda, belgelendirilmiş kişi, belgenin askıya alınması kararı ile logo kullanımını durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde ANKA KOÇLUK'a iade eder. İade edilmemesi durumunda, öncelikle yazılı olarak uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilmiş kişi, belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan etmesi durumunda kayıp ilanını bir dilekçe ile ANKA KOÇLUK'a bildirmesi istenir. Askıya alma süresince, belge sahibi belgeye ait haklardan faydalanamaz. Belgenin askıda kalma süresi boyunca ANKA KOÇLUK'un her türlü hakkı saklıdır. ANKA KOÇLUK, belgenin askıya alınması ile ilgili kararları, web sitesinde gerekçesiyle birlikte yayınlama hakkına sahiptir. Belgenin askıya alma nedeninin giderildiği kanıtlandığında, Karar Verici kararı ile belge askıdan kaldırılır.

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | R.01 |
| Revizyon No | 21 |
| Revizyon Tarihi | 01.01.2025 |
| İlk Yayın Tarihi | 03.10.2020 |
| Sayfa No | 12/15 |

4.2.3. Belgenin İptal Edilmesi

Belgenin iptali aşağıdaki nedenlerle olabilir:

- Belgeli kişinin belgesinin askıya alınması halinde gerekli olan düzeltici faaliyetleri verilen sürede yerine getirmemesi,
- Belgenin yanıltıcı ve haksız amaçla kullanılması,
- Belgeli kişinin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yapılmasına izin vermesi,
- Belgenin geçerlilik süresi içinde mevcut programın ilgili mevzuat, standart ve/veya standart yerine geçen doküman şartlarına uygunluğunu tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi, Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği usulündeki esasların gerçekleştirilmemesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikayetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullandırılmamasına karar verilmesi.
- Dış denetimlerde ve/veya iç denetimlerde gerçekleştirilen sınavların uygun olmadığı tespit edilmesi,
- Belgeli kişinin belgede belirtilen yetkinliği kaybetmesi, belge geçerlilik süresinin dolması ve belge yenilemenin yapılmaması,
- Marka ve logonun kasten hatalı kullanımı,
- Belgeli kişinin belgelendirme kuruluşuna kasten hatalı bildirimde bulunması veya değişiklik olduğunda bildirimde bulunulması gereken hususların kasten belgelendirme kuruluşuna bildirilmemesi.

Karar verici tarafından alınan belgenin iptali ile ilgili karar hakkında söz konusu kişi, Personel Belgelendirme Müdürü tarafından bilgilendirilir. ANKA KOÇLUK, belgenin iptal kararı ile belgenin kötüye kullanımını engellemek adına, belgelendirme öncesinde aday ile karşılıklı olarak **Belge Kullanım Sözleşmesi**'ni imzalamaktadır. Bu durumda, belgelendirilmiş kişi, belgenin iptal kararı ile belge kullanımını durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde ANKA KOÇLUK'a iade eder. İade edilmemesi durumunda, öncelikle yazılı olarak uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilmiş kişi, belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan etmesi durumunda kayıp ilanını bir dilekçe ile ANKA KOÇLUK'a bildirmesi istenir. Belgesi iptal edilen kişi, yeniden başvurduğunda ilk başvuru prosesi uygulanır. Ulusal yeterliliklerde revizyon olması halinde ve MYK tarafından farklı bir uygulamaya karar verilmemesi şartıyla, mevcut belgelere geçerlilik süresi içinde bir değişiklik yapılmaz. Yeniden belgelendirmeler, yeterliliğin güncel haline göre yapılır.

Askıya alınan ve iptal edilen belgeler www.ankabelge.com/ → (<https://ankakoçluk.voc-tester.com/web>) sitesinde ilan edilir. Askı nedeni ortadan kalkan belge sahibinin belgesinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.

Belgelendirilen kişilerin mesleğini içre ederken 13UMS0318-6 Koç (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı Md.3.4'te belirtilen -itiraz ve şikâyete, başka nedenlerin yanında belgenin askıya alınması ve iptaline konu olabilecek-Tutum ve Davranışları sergilemesi beklenmektedir:

Tutum ve Davranışlar

- ✓ Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
- ✓ Din, dil, ırk, mezhep, siyasi görüş, cinsiyet gibi konularda ayrımcılık yapmamak
- ✓ İSG ve çevre koruma önlemlerine uygun davranmak
- ✓ Mesleki etik ve ilkelere uygun davranmak
- ✓ Müşteri bilgilerinin gizliliğini sağlamak
- ✓ Müşteri ile empati kurmak
- ✓ Müşteriye karşı saygılı ve şeffaf olmak
- ✓ Müşteriyi kendi düşünceleri doğrultusunda yönlendirmemek
- ✓ Müşteriyi önemsemek, önyargısız olarak değişim ve gelişime inanmak
- ✓ Müşteriyi yargılamamak
- ✓ Tüketici haklarına özen göstermek

4.3 Logo/Marka Kullanımı

ANKA KOÇLUK' dan belgeye sahip olan kişi, kuruluş veya kurum Logo/Marka kullanımını Marka ve Logo Kullanım Prosedürü 'nde belirtilen şartlara, MYK ve Türkak mevzuatlarına uygun olarak sağlar. Belge sahibi Marka ve Logo Kullanım Prosedürü' ne www.ankabelge.com web sitesinden ulaşılabilir.

4.4 Belgenin Yenilenmesi

MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi, Türk Akreditasyon Kurumu tarafından EN ISO/IEC 17024 standardına göre akredite edilmiş ve Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda başarılı olan kişiler için düzenlenen ve kişinin ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olduğunu gösteren belgelerdir. MYK Mesleki Yeterlilik Belgelerinin ulusal yeterliliklerde belirtilen geçerlilik süreleri bulunmaktadır, belgenin geçerlilik süresi dolmadan önce belge yenileme yapılması gerekmektedir.

4.4.1 Başvuru Dönemi: Belgesini yenilemek isteyen kişi, belgesini düzenleyen yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşuna başvuru dönemi içerisinde belge yenileme başvurusu yapmalıdır. Başvuru dönemi, (belgesinin geçerliliğinin bitiş tarihi 1 Ekim 2023 – 1 Ekim 2024 arasında olan belge sahipleri için) belgenin geçerlilik tarihinden 6 ay önce başlar ve 6 ay sonra sona erer.

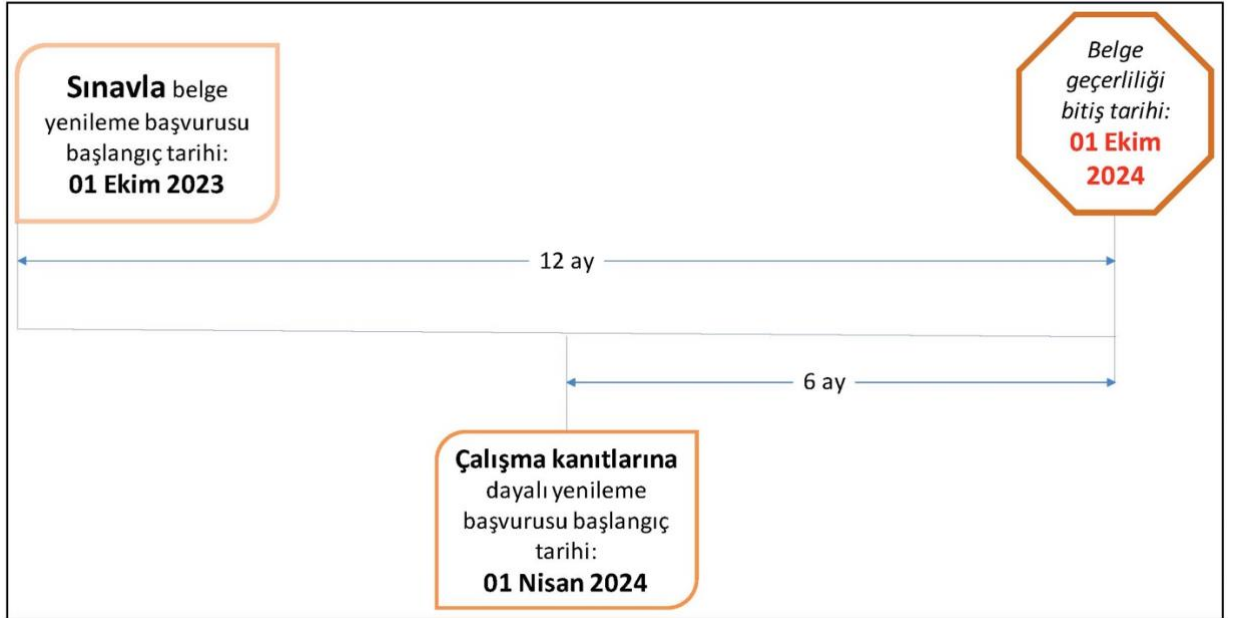
Belgesinin geçerliliğinin bitiş tarihi 1 Ekim 2024 ve sonrasında olan belge sahipleri için başvuru dönemi (Şekil-1);

a) Sınavla Belge Yenilemede: belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden 1 yıl önce,

b) Çalışma kanıtlarının değerlendirilmesiyle belge yenilemede; belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden 6 ay önce, başlar ve (iki yöntem için de) belge geçerliliğinin bitiş tarihinde sona erer.

Sınavla belge yenileme başvurusunun belge geçerlilik bitiş tarihine bir aydan az süre kala yapılmasından kaynaklı olarak sınav yapılamaması veya ikinci sınav hakkının sunulmaması durumunda ANKA KOÇLUK'un ve MYK'nın sorumluluğu bulunmaz. Bu nedenle Sınavla belgelerini yenileyecek adayların, yaşanabilecek sıra dışı yoğunluk, sunulan evraklardaki hata ve noksanlık, ikinci sınav hakkını kullanma gerekliliği gibi olasılıkları da dikkate alarak belge geçerlilik tarihinden 2 ay önce başvuru yapmalarını tavsiye ederiz.

(Şekil-1)



4.4.2 Çalışma Kayıtları Değerlendirmesiyle Belge Yenileme (Sınavsız Belge Yenileme):

Belge yenileme uygulamaları, ulusal yeterlilikte belirtilen yeniden belgelendirme yöntemine ve Geçerlilik Süresi Dolan MYK Mesleki Yeterlilik Belgelerinin Yenilenmesi Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar ile belirlenen şartlara göre gerçekleştirilir. ANKA KOÇLUK, belge sahiplerinin belge yenileme dönemi başladığında, söz konusu kişilere belgelerinin geçerlilik sürelerinin dolmak üzere olduğunu ve belge yenilemek için gereken adımları e-posta/SMS üzerinden bildirir. Bu nedenle belge sahibinin iletişim bilgilerini ANKA KOÇLUK nezdinde güncel tutması gerekmektedir, aksi halde ANKA KOÇLUK'un herhangi bir yükümlülüğü bulunmayacaktır.

Sınavsız belge yenileme talebi için Başvuru sahibi;

5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az 100 saatlik koçluk hizmeti verdiğini en az 2 yıl veya 6 altı

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | R.01 |
| Revizyon No | 21 |
| Revizyon Tarihi | 01.01.2025 |
| İlk Yayın Tarihi | 03.10.2020 |
| Sayfa No | 14/15 |

aylık hizmet dökümünü **F.20 Sınav Başvuru Formu** ve **F.131 Belge Yenileme için Koçluk Saati Bildirim Formu** ile (sözleşme, fatura, referans belgesi vb.) resmi kayıtlar ile belgelendirmesi; SGK kayıtlarına göre “2635.10 Koç” olarak istihdam edildiye SGK Hizmet dökümünü sunması gerekmektedir.

ANKA KOÇLUK ‘un ücret tarifesinde belirtilen belge yenileme başvuru ücretini veya belge yenileme sınav ücretini ANKA KOÇLUK’a öder ve istenen evrakları (F.20 Sınav Başvuru Formu, F.131 Belge Yenileme İçin Koçluk Saati Bildirim Formu ve eklerini) teslim eder.

ANKA KOÇLUK, başvuru tarihinden itibaren en geç 10 gün içerisinde başvuruya ilgili değerlendirme ve karar verme işlemlerini tamamlar. Kanıtların uygun ve yeterli olmadığı belirlenmesi halinde başvuru sahibinden eksikliklerin giderilmesi istenecektir. Eğer kişi istenen çalışma kayıtlarını sunamıyorsa sınavla belge yenileme yapma hakkını kullanabilir.

4.4.3 Sınavla Belge Yenileme:

Kişi eğer isterse ulusal yeterliliğin performans sınavlarında başarılı olarak belgesini yenileyebilir. Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performans sınavı (P1) ve mülakat (P2) sonucunda başarılı olmalıdır. İlk sınavında başarısız olan kişiye bir sınav hakkı daha tanınır.

4.4.4 Belge yenilemeye hak kazanan başvuru sahibinin belge masrafını ödemesi ve belgeyi teslim alması için ilk belgelendirme süreçleri uygulanır.

4.5 Belgelendirme Programı ve Belgelendirme Şartlarında Değişiklik Yapılması

Belgelendirme şartlarında bir değişiklik yapıldığında ilgili taraflar ve belgelendirilmiş olan kişiler değişiklik hakkında bilgilendirilir. Bilgilendirme www.ankabelge.com web sitesinden ve belgelendirilen kişilere telefon, e-posta veya yazışma ile yapılır.

4.6 Belgelerin Kaybedilmesi, Yıpranması, Yırtılması, Bilgilerdeki Değişiklikler

Belge sahibi, geçerlilik süresi içerisinde belgesinin “kaybolması/yırtılması/yıpranması/belge üzerinde değişiklik” durumlarında bir dilekçe ile yeni belge talebinde bulunabilir. Kaybolma durumunda belgesinin kaybolduğuna dair kayıp ilanı vermesi gerekmektedir. Belge sahibi, değişiklik talebinde (soyadı değişikliği gibi) bulunuyorsa belge ile değişikliği gerektiren belgeleri; yırtılma/yıpranma durumunda belgeyi mevcut haliyle ANKA KOÇLUK’a teslim etmesi gerekir. Belge ücreti alınarak yeni belgenin temini işlemlerine başlanır. Yeniden düzenlenen belgenin belge numarası değişmez, belgeye revizyon numarası verilir. Yeni belgenin düzenlenmesi talebi yazılı olarak ve gerekli dokümanlarla ANKA KOÇLUK’a bildirmesinden itibaren 3 iş günü içerisinde ANKA KOÇLUK gerekli incelemeyi yaparak yeni belge için MYK’ya bildirim yapar. Belgeler madde 4.8’de belirtilen yöntem ve süreler içinde sahibine teslim edilir.

5. SÜREKLİ YA DA GEÇİCİ ENGELLİ ADAYLAR

ANKA KOÇLUK adayların Belgelendirme Programı kapsamındaki yeterliliklerini belgelendirir; adayların fiziksel veya zihinsel özelliklerine göre farklı değerlendirmelerde bulunmaz. ANKA KOÇLUK geçici veya kalıcı engeli bulunan adayların belgelendirme programı kapsamında ölçülecek yeterliliklerinin diğer adaylarla eşit şartlarda değerlendirilmesi için gerekli önlemleri alır.

Sınavların öncesinde, sınav sırasında ve sınav sonunda geçici veya sürekli engeli bulunan adayların, engel durumlarından dolayı karşılaşılabilecekleri sorunları ortadan kaldıracak tedbirler imkânlar dâhilinde alınmaya çalışılır. Bu prosedürden yararlanmak isteyen adayların geçici veya kalıcı engel durumlarını resmi olarak belgelemeleri gerekmektedir.

Sınav alanları engelli adaylar için kolay ulaşılabilir şekilde seçilir ve düzenlenir. Sınav öncesinde bilgilendirmeler engelli adayların engel durumları göz önünde bulundurularak yapılır.

İhtiyaç duyulması halinde engelli adayların teorik ve performans sınavlarına temin ettikleri yardımcı araç-gereçler (İşitme cihazı, teleskopik gözlük, büyüteç vb.) ve ilaç, tıbbi malzeme ya da sıvı ile (diyabetik ekipmanlar vb.) girmelerine olanak sağlanır.

Engelli adayın, ANKA KOÇLUK tarafından alınan önlemlerin dışında bir ihtiyacının ortaya çıkması durumunda ANKA KOÇLUK yöneticisi konuyu karara bağlar ve karar doğrultusunda işlem yapar.

ANKA KOÇLUK, teorik ve performans dayalı uygulama sınavına girmesi uygun görülmeyen kalıcı engelli (ağır uzuv kayıpları olan, tam görme engelli bulunan, eğitilememiş/öğretilmemiş zihinsel engelliler vb.) adaylar ile geçici (kısa süreli tedaviyle iyileşecek sakatlık ve yaralanma vb.) engele sahip adaylara, gereken bilgilendirmeleri yapar. Gerek görürse başvuruları reddeder ya da sınavı ileri bir tarihe erteler.

Adayların ilgili gereksinimlerinin planlanması belgelendirme müdürü tarafından gerçekleştirilir.



ADAYLAR İÇİN SINAV REHBERİ

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | R.01 |
| Revizyon No | 21 |
| Revizyon Tarihi | 01.01.2025 |
| İlk Yayın Tarihi | 03.10.2020 |
| Sayfa No | 15/15 |

6. GİZLİLİK VE TARAFSIZLIK KURALLARI

ANKA KOÇLUK tüm faaliyetleriyle ilgili olarak gerekli hizmeti veren tüm personelinin tarafsız ve adil şekilde hareket etmesini sağlar ve gerekli önlemleri alır.

ANKA KOÇLUK belgelendirme faaliyetleri süresince adaylarla ilgili olarak elde ettiği tüm bilgilerin gizliliğini öncelikli olarak korur. Sınavlarda uygulanacak soruların telif hakları ANKA KOÇLUK' a aittir. Sorular, herhangi bir ortamında yayınlanamaz. ANKA KOÇLUK' un yazılı izni olmadan, hangi amaçla olursa olsun, tamamının veya bir kısmının kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, herhangi bir yolla çoğaltılması, kullanılması ya da yayınlanması yasaktır. Aksi yönde fiillere karşı, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu gereğince kanuni yollara başvurulacaktır. Sınava giren adaylar, bu durumu kabul etmiş sayılırlar.

6.1 Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanımız

Personel belgelendirme çalışmalarının TS EN ISO 17024 standardının şartlarını karşılayacağını, personel belgelendirme hizmetlerini tarafsızlık ilkeleri doğrultusunda, yasal otoritelerin veya kuruluşların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde gerçekleştireceğini, tüm personelin her türlü idari, ticari, mali ve teknik iç ve dış baskılardan ve etkilerden uzak tutulacağını ve sınav uygulamalarını tehlikeye atacak hiçbir faaliyete girmeyeceğini, personelin yeterli, tarafsızlık, karar verme ve çalışmaları ile ilgili dürüstlüğü olan güveni azaltacak herhangi bir faaliyette bulunmayacağını, tarafsızlığı tehdit eden tüm unsurları içeren firmamızın personel belgelendirme faaliyetlerinden kaynaklı risk analizi sonucunda alınan tedbirlere uymayı, firmamız adına hareket eden tüm personelin, belgelendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında elde ettiği veya oluşturduğu tüm bilgileri gizli tutmayı, ANKA KOÇLUK çalışanlarının başka kişi veya kuruluşlarla mali ve ticari bağlantısı olmadığını, karar verme bağımsızlığına olan güveni ve ölçüm çalışmaları ile ilgili dürüstlüğünü ve hüküm bağımsızlığını tehlikeye sokabilecek hiçbir faaliyet içinde yer almadığını, firmamıza gelen personel belgelendirme başvurusunun tarafsız olarak değerlendirileceğine, hiçbir kişi, firma ya da kuruma ayrıcalık gösterilmeyeceğine, dil, din, felsefi inanç, düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayırımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içinde hizmet gereklerine uygun davranılacağına bağlı olarak hizmet sunmayı, Bütün bunların ANKA KOÇLUK tarafından güvenceye alındığını taahhüt ederiz.

ANKA KOÇLUK EĞİTİM DANIŞMANLIK BELGELENDİRME A.Ş.