



SINAV BAŞVURU FORMU

Doküman No	F.20
Revizyon No	08
Revizyon Tarihi	23.02.2026
İlk Yayın Tarihi	01.03.2020
Sayfa No	1/7

F.100 ADAY SÖZLEŞMESİ, KVKK AYDINLATMA METNİ VE AÇIK RIZA BEYANI İÇEREN BİREYSEL BAŞVURU

15UY0215-6 Koç (Seviye 6)

() İlk Başvuru () Tekrar Sınav Başvurusu () Birim Birleştirme () Belge Yenileme

BAŞVURU SAHİBİ BİLGİLERİ

Adı Soyadı		Başvuru No / Tarihi	
Uyruğu		Doğum Tarihi / Yeri	
TCKN		Cinsiyet	
Mezuniyet		Cep Telefonu	
E-Posta		Ev Telefonu	
Adres			

SINAV TAKVİMİNDEN KATILMAK İSTEDİĞİNİZ

Teorik Sınav Tarihi:/...../20.....	Uzaktan Performans Sınav Tarihi:/...../20.....				
Teorik Sınav Yeri (il-ilçe):	Alternatif 1)/...../20..... Alternatif 2)/...../20.....				
Başvurduğunuz Birim Sınavı	A1T1 <input type="checkbox"/>	A2T1 <input type="checkbox"/>	A2T2 <input type="checkbox"/>	A2P1 <input type="checkbox"/>	A2P2 <input type="checkbox"/>
Devam eden birim başarılarınız varsa	<input type="checkbox"/> A1 Birimi, Geçerlilik Tarihi:/...../20...	<input type="checkbox"/> A2 Birimi, Geçerlilik Tarihi:/...../20...			

Anka Koçluk'tan eğitim/kurs/danışmanlık/Mentorlük aldıysanız, eğitim veren eğitmenin ad-soyadını yazınız

Sınavlarda desteğe ihtiyaç duymanıza neden olabilecek herhangi bir özel durumunuz ve/veya fiziksel engeliniz var mı? Varsa lütfen açıklayınız:

İŞ BİLGİLERİ

Çalışma Durumu	
İşyeri Adı	Görevi
İşyeri Adresi	

TALEP EDİLEN MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ

Belge Basım Dili	
------------------	--

BELGE YENİLEME BAŞVURUSU İÇİN

<input type="checkbox"/> Sınavsız/Kanıtı Dayalı/Portfolyo ile	<input type="checkbox"/> Sınavlı
1. F.131 Belge Yenileme için Koçluk Saati Bildirim Formu ve ekleri <input type="checkbox"/>	1. F.20 Sınav Başvuru Formu <input type="checkbox"/>
2. F.20 Sınav Başvuru Formu <input type="checkbox"/>	2. F.60 Belge Kullanım Sözleşmesi <input type="checkbox"/>
3. F.60 Belge Kullanım Sözleşmesi <input type="checkbox"/>	3. Dekont (Sınav Ücreti) <input type="checkbox"/>
4. Dekont (Başvuru Ücreti) <input type="checkbox"/>	

BAŞVURU SAHİBİNİN TAAHHÜTÜ

- Başvurduğum yeterlilik sınavına giriş için gerekli olan "yeterliliğin A2 biriminin ek A2-1 bölümünde tanımlanan eğitim konularına uygun olarak temel koçluk bilgi ve becerilerini, uygulamaları ile birlikte içeren asgari 60 saatlik eğitim alma" şartını sağladığımı;
- Sınav ön başvurum kabul edilse bile sonrasında talep edildiğinde ek bilgi/belgeleri ANKA KOÇLUK'a sunacağımı;
- Sınav süreci öncesinde ve sonrasında istenilen tüm belgeleri en kısa sürede vereceğimi;
- Vermiş olduğum tüm bilgilerin doğru olduğunu;
- Talep edildiğinde verdiğim ve vereceğim bilgilerin doğruluğunu gösteren belgeleri sunacağımı, kimlik bilgilerimi, belge türü, belgenin geçerlilik tarihi, askıya alınması/iptal edilmesi ile ilgili tüm bilgilerin elektronik ortamda saklanmasını, duyurulmasını ve bilgilerimin belgelendirme için açık olduğunu, söz konusu bilgilerimde değişiklik olması durumunda değişikliği/değişiklikleri ANKA KOÇLUK'a 3 iş günü içinde bildirmeyi;

AD_SOYAD İMZA:



SINAV BAŞVURU FORMU

Doküman No	F.20
Revizyon No	08
Revizyon Tarihi	23.02.2026
İlk Yayın Tarihi	01.03.2020
Sayfa No	2/7

- Mesleki Yeterlilik mevzuatına ve ANKA KOÇLUK'un *Adaylar için Sınav Rehberinde*, *Aday Sözleşmesinde* yer alan taahhütlere uyacağımı;
- Sınav ve belgelendirme genel şartlarına aykırı bir şüphe ya da durum oluşması durumunda bağımsız bir komite tarafından değerlendirilerek belgemin askıya alınabileceği ya da iptal edilebileceğini, belgemin askıya alındığı süre boyunca belgeyi kullanmaktan uzak duracağımı (kaçınacağımı) ve iptal edilmesi durumunda belgeyi kesinlikle kullanmayacağımı, aksi durumlarda ANKA KOÇLUK tarafından uygulanacak hukuki yaptırımlara razı olduğumu;
- Uzaktan/online sınavlarda istenen düzeni sağlayacağımı, ***F.124 Uzaktan Sınav için Aday Hazırlık ve Kontrol Formu'ndaki maddelere uyacağımı***; sınavlarda kopya çekme, başkası adına sınava girme gibi hileli ve sınav düzenini bozucu davranışlarda bulunmayacağımı, bu tarz hareketlerde bulunduğum takdirde sınavımın iptal edileceğini ve bundan dolayı hiçbir hak talep etmeyeceğimi;
- Sınav süresi boyunca MYK mevzuatı gereği görüntülü ve sesli kayıt alınmasına izin vereceğimi;
- Yapılan iç ve dış denetimlerde sınavların uygun yapılmadığının tespiti halinde iptal edilebileceğini;
- Sınava başvurum kabul edildikten sonra, başvurumdan itibaren **ödediğim ücretlerin (sınav, yol, konaklama vb.)**, sınavın ertelenmesi, iptali, sınavlardaki başarısızlık gibi **herhangi bir nedenle iadesini talep etmeyeceğimi**;
- İlk kez ve daha sonra gireceğim sınavların takvimini ve sınav geçerlilik sürelerini takip etme sorumluluğunun kendime ait olduğunu;
- Sınava katılmadığım takdirde sınav hakkımı kullanmış **sayılacağımı**;
- ANKA KOÇLUK'un** sınav takviminde değişiklik (erteleme, iptal vb.) **yapabileceğini**;
- ANKA KOÇLUK'a ait tüm belgelendirme talimatları ve prosedürlerinin gerekliliklerine uyacağımı;
- Sınavın soru, vaka ve her türlü materyalini gizli tutup hiçbir ortamda paylaşmayacağımı ve paylaşılmasına aracı olmayacağımı;
- Belgelendirme ile ilgili tüm itirazlarımda ANKA KOÇLUK'un prosedürlerine göre değerlendirileceğimi;
- Sınav için başvurduğum mesleği yerine getirmeme engel herhangi bir sağlık sorunumun olmadığını;
- Belge yenilemede yeterlilikte belirtilen yöntem çerçevesinde ANKA KOÇLUK tarafından belirlenmiş koşullara uyacağımı;
- Başvuru formunun ayrılmaz bir parçası olan ankabelge.com web sitesinde kamuya açık halde bulunan ANKA KOÇLUK 'un "Adaylar için Sınav Rehberi", "Aday Sözleşmesi", "Marka ve Logo Kullanım Prosedürü"ndeki ve tarafıma iletilen, **kamuya duyurulan** diğer dokümanlardaki tüm maddeleri okudum, anladım ve gereğini yapacağımı kabul ve taahhüt ederim.

Tarih : \${BASVURU_TARIHI}

Adayın Adı Soyadı ve İmzası: (okudum-anladım) \${ADI} \${SOYADI}

BAŞVURUNUN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ VE ONAYLANMASI

(ONAY İŞLEMİ YETKİLİ TARAFINDAN OTOMASYON YAZILIMI ÜZERİNDEN YAPILIR VE ADAYA BİLDİRİLİR.)

(Bu bölüm **ANKA KOÇLUK** tarafından doldurulacaktır.)

	Evet	Hayır
Sınav merkezi, talep edilen belgeyi verebilir mi?		
Başvuru sahibinin makul sınırlar içinde özel ihtiyaçlarını karşılayabilir mi?		
Başvuru için gerekli evraklar eksiksiz tamam mı? <ul style="list-style-type: none">Kimlik FotokopisiFotoğrafEğitim aldığına dair kanıtlayıcı belge ve ekleri (Eğitim Sertifikası ve İlgili Transkript)Sınav ücretinin yatırıldığına dair banka dekontuBaşvuru formuAday SözleşmesiBelge Kullanım SözleşmesiSınavsız belge yenileme evrakları		
Sağlık Raporu (Özel İhtiyaç Talebinde Bulunan Adaylar için)		
Adayın başvurusu uygun mu?		

BAŞVURUYU KABUL/RET EDEN

Adı Soyadı	:	
Tarih	:	
İmza	:	

Başvuru RET ise açıklama:

AD_SOYAD İMZA:



Doküman No	F.20
Revizyon No	08
Revizyon Tarihi	23.02.2026
İlk Yayın Tarihi	01.03.2020
Sayfa No	3/7

ADAY SÖZLEŞMESİ (F.100/06/26.08.2024)**1. TARAFLAR**

Bu sözleşme, Anka Koçluk Eğitim Danışmanlık Belgelendirme A.Ş. (ANKA KOÇLUK) ile Personel Belgelendirme/Yeniden Belgelendirme Başvurusu Sahibi/Başvurusu Kabul Edilen Kişi/Aday (KİŞİ) arasında imzalanmıştır. Başvuruda bulunanlar ve adaylar bu sözleşmenin içeriğinde yapılabilecek güncellemelere uymakla; ANKA KOÇLUK ise güncel sözleşmeyi web sitesinde yayımlamakla yükümlüdürler. KİŞİ'nin bu sözleşmeyi belgelendirme/yeniden belgelendirme sürecinin başlangıcından önce F.20 Sınav Başvuru Formu ile birlikte ıslak imzalı olarak ANKA KOÇLUK'a teslim etmesi gerekmektedir.

2. SÖZLEŞME KONUSU

ANKA KOÇLUK ve KİŞİ'nin belgelendirme sürecindeki sahip oldukları hak ve yükümlülükleri belirlemek üzere imzalanmıştır.

3. ŞARTLAR**3.1 BAŞVURU**

3.1.1 KİŞİ, duyurulan sınav takvimine göre F.20 Sınav Başvuru Formu'nu tam ve eksiksiz doldurur, R.01 Adaylar için Sınav Rehberinde ve F.20 Sınav Başvuru Formunda (2. Sayfa) belirtilen belgeler ile ANKA KOÇLUK'a teslim eder. Böylelikle KİŞİ'nin başvurusu işleme alınabilir. KİŞİ, sınav takvimini, sınav ve birim başarı geçerlilik sürelerini takip etmekten, tekrar sınavlarına zamanında başvuru yapmaktan sorumludur.

3.1.2 ANKA KOÇLUK, F.20 Sınav Başvuru Formunda bir eksiklik tespit ederse durumu KİŞİ'ye bildirerek tamamlanmasını ister. Sorumluluk KİŞİ'ye aittir.

3.1.3 İlgili Ulusal Yeterlilik'te aranan sınava giriş ön şartına göre başvurular onaylanır.

3.1.4 KİŞİ, birim sınavlarının tümüne başvurabileceği gibi sadece bir birimin sınavına/sınavlarına da başvuru yapabilir. KİŞİ, diğer yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarında girdiği ve başarısız olduğu birim sınavları için ANKA KOÇLUK'a başvurabilir. KİŞİ, ANKA KOÇLUK'ta girdiği ve başarısız olduğu birim sınavları için tekrar ANKA KOÇLUK'a ve isterse diğer belgelendirme kuruluşlarına başvurabilir. Başarılı birim sınavının (T1, T2, P1...) geçerlilik süresi 1 yıl; başarılı yeterlilik biriminin (A1, A2...) geçerlilik süresi ise 2 yıldır. Başarılı yeterlilik biriminin geçerlilik süresi içerisinde, başarısız olmuş diğer yeterlilik birim(ler)inin başarılmasıyla KİŞİ mesleki yeterlilik belgesi almaya hak kazanır.

ÖRNEK:

Karar tarihi
29.11.2021 olan sınav sonucuna göre
sınav/birim geçerlilik tarihleri:

		Sınav Sonucu (Başarılı/Başarısız)	Sınav Başarılı ise Geçerlilik Tarihi	Birim Sonucu (Başarılı/Başarısız)	Birim Sonucu Başarılı ise Geçerlilik Tarihi
A1	T1	Başarılı	-	Başarılı	28.11.2023
A2	T1	Başarılı	28.11.2022	Başarısız	-
	T2	Başarısız	-		
	P1	Başarılı	28.11.2019		
	P2	Başarısız	-		

3.1.5 KİŞİ'nin daha önce katıldığı sınavlarda kopya çekme, kopya çekmeye teşebbüs, sınav kurallarına uymama, ANKA KOÇLUK'un ve diğer adayların güvenliğine aykırı tutum ve davranışlarından dolayı sınavı sonlandırıldıysa başvurusu İKİ YIL geçtikten sonra onaylanabilir.

3.1.6 Usulsüzlük ve Sahtecilik yaptığı tespit edilen adaylarla ilgili olarak mevzuata ve T.C. Mesleki Yeterlilik Kurumunun 2019/1 genelgesine göre işlem yapılır:

T.C. MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığı

Sayı :44172204-110.99-E.2584 24/05/2019

Konu: Sınav ve Belgelendirme Süreçlerinde Usulsüzlük ve Sahtecilik Yaptığı Tespit Edilen Adaylar Hakkında

A. SINAV VE BELGELENDİRME SÜREÇLERİNDE USULSÜZLÜK VE SAHTECİLİK YAPTIĞI TESPİT EDİLEN ADAYLAR HAKKINDA YAPILACAK İŞLEMLER

Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından yürütülen sınav ve belgelendirme süreçlerinde;

A) Bireysel veya toplu olarak kopya çektiği veya kopya çektirilmesine imkân sağladığı,

B) Başka bir adayın yerine sınava girdiği veya kendi yerine bir başkasının sınava girmesini sağladığı,

C) Belgeye hak kazanmasına katkı sağlayacak nitelikte yanıltıcı beyan, bilgi veya kayıt sunduğu tespit edilen kişiler hakkında

şağıda belirtilen işlemler yapılır:

1. Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları bu kişiler hakkında **Cumhuriyet Savcılığına** suç duyurusunda bulunur. İlgili adayların sınavlarını ve belgelerini iptal eder.

2. Bu kişiler, sınavın yapıldığı tarihten itibaren iki yıl süreyle Kurum tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından yapılan hiçbir sınava aday olarak başvuramaz ve giremez. Kurum, söz konusu kişilerin belirtilen süre boyunca herhangi bir yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu tarafından aday olarak MYK Web Portalında bildirilmesine izin vermez.



Doküman No	F.20
Revizyon No	08
Revizyon Tarihi	23.02.2026
İlk Yayın Tarihi	01.03.2020
Sayfa No	4/7

3.2 SINAV

3.2.1 Sınav ve değerlendirme faaliyetleri ANKA KOÇLUK tarafından yürütülür.

3.2.2 Sınavlar ilan edilmiş tarihlerde gerçekleştirilir. Sınav yapımcıların durumlarında meydana gelen öngörülemeyen değişiklikler sonucu sınav yapılmasının olanaksız hale gelmesi veya sınav'a gireceklerin 12 kişi 'ye ulaşmaması durumunda ANKA KOÇLUK sınav tarihini değiştirebilir ve değişikliği KİŞİ'lere 3 işgünü içinde bildirir.

3.2.3 ANKA KOÇLUK, sınav kurallarını KİŞİ'ye bildirmekle ve KİŞİ de kendisine önceden F.20 Sınav Başvuru Formu'nda, Adaylar için Sınav Rehberi'nde, Sınav Giriş Belgesi'nde ve sınavda bildirilen kurallara ve şartlara uyacağını beyan, kabul ve taahhüt eder.

3.2.3.1 KİŞİ, sınav saatinden en az 25 dakika önce sınav merkezinde hazır bulunmayı; geçerli bir kimlik belgesini sınav merkezi görevlilerine ibraz edebilmeyi; sınava girebilmesi için gerekli belgeler, içme suyu, şeker ve alınması zorunlu ilaçlar dışında yiyecek ve içecek; kâğıt, kitap, defter, post-it, not, müsvedde kâğıdı, defter, gazete, dergi, sözlük gibi dokümanlar; hesap makinesi, pergel, açıölçer, cetvel gibi araçlar; cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, MP3 player, ses kayıt cihazı, kamera, fotoğraf makinesi, akıllı saat, elektronik kitap okuyucu, sözlük işlevi olan elektronik aygıt gibi iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazları; ruhsatlı ya da resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere bulundurmamayı; tütün ve tütün ürünleri kullanmamayı; yapacağı işaretlemeler ve yazacağı yazılar için yanında koyu yazan siyah kurşun kalem, kalem tıraş ve iz bırakmayan silgi bulundurmamayı; sınav başladıktan sonra, her ne sebeple olursa olsun, sınava alınmayacağını; sınav başladıktan sonra sınav yerini terk ettiğinde sınavı tamamlamış sayılacağını ve tekrar sınava alınmayacağını kabul/taahhüt eder.

3.2.3.2 KİŞİ, Uzaktan yapılan sınavlarda kendisine iletilen F.124 Uzaktan Sınav için Aday Hazırlık ve Kontrol Formu, F.121 Dijital Platform-Zoom Kurulum ve Başlangıç Kılavuzu Formu gibi kural ve bilgi içeren dokümanlara uymayı kabul ve taahhüt eder.

3.2.3.3 KİŞİ, F.20 Sınav Başvuru Formu'nda verdiği bilgilerin doğru olduğunu, forma yazılan bilgilerde değişiklik olduğunda değişikliği 2 gün içinde bildireceğini, istendiğinde gereken her türlü ek bilgiyi vereceğini taahhüt eder.

3.2.3.4 KİŞİ, sınavların kamera ile kayıt altına alınacağını görüntülerin ve kişisel bilgilerin istendiğinde ilgili makamlara iletileceğini, bunun dışında kişinin izni olmadan kullanılmayacağını bilir ve onaylar.

3.2.3.5 KİŞİ, başvuru ve sınav ile ilgili itiraz ve şikâyetlerini ilgili mevzuat ve ANKA KOÇLUK P.12 itiraz ve şikâyet prosedüründe belirtilen sürelerde yapacağını, itiraz ve şikâyetlerinin yine ilgili mevzuat ve ANKA KOÇLUK P.12 itiraz ve şikâyet prosedürüne göre değerlendirileceğini onaylar. ANKA KOÇLUK, P.12 itiraz ve şikâyet prosedürünü ankabelge.com sitesinde yayımlamakla yükümlüdür.

3.2.3.6 KİŞİ, her türlü sınav materyalini, soruları, performans vakalarını ve sorularını herhangi bir şekilde kaydetmeyeceğini, kopyalamayacağını, kısmen ya da tamamen başkaları ile sözlü/yazılı ve herhangi bir şekilde paylaşmayacağını ve paylaşılmasına aracılık etmeyeceğini, gizli tutacağını kabul ve taahhüt eder.

3.2.3.7 KİŞİ, Hileli sınav teşebbüslerine katılmayacağını; sınavda kopya çekmeyeceğini yardım ve kopya teşebbüsünde bulunmayacağını taahhüt eder.

3.2.3.8 KİŞİ, İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uyacağını ve sınav alanında bulunan kişileri tehlikeye düşüren hal, tutum ve davranışlardan kaçınacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

3.2.4 SINAV ÜCRETİ

3.2.4.1 ANKA KOÇLUK, belgelendirme faaliyetleri için belirlediği sınav ücretlerini kendi web sitesinde ve MYK web sitesinde; banka hesap bilgilerini ise kendi web sitesinde yayımlar.

3.2.4.2 KİŞİ, diğer belgeleri tam olsa bile ödemeyi gerçekleştirilmeden sınav başvurusunun kabul edilmeyeceğini bilir.

3.2.4.3 KİŞİ, "sınav tarihinden 2 hafta önce ve başvurusu onaylanmamışsa" sınav ücretinin en fazla %75'inin iadesini talep edebilir. Sınav ücretinin tamamının iadesi, Anka Koçluk adayın sınav başvurusundan itibaren bir yıl içinde sınav programı düzenlemediyse söz konusu olabilir.

3.2.4.4 KİŞİ, ücret ödeyerek katıldığı sınavlardan başarısız olduklarına 1 yıl içerisinde ücretsiz olarak bir kez katılabilir. Bu sınav(lar)dan yine başarısız olması durumunda KİŞİ, güncel ücreti ödeyerek 2 sınav hakkına sahip olur.

3.2.4.5 İlk Sınav Başvurusundan bir yıl sonra sınava giren KİŞİ, ilk başvuruda ödediği ücret ile sınava gireceği tarihteki ücret farkını ödeyerek sınava katılabilir.

3.3 SINAV İPTALİ

Gerçekleştirilen iç ve dış denetimlerde sınavların uygun yapılmadığının tespiti halinde sınav iptal edilebilir. ANKA KOÇLUK, iptal edilen sınava yönelik düzeltici/önleyici faaliyetlerini tamamladıktan sonra yeni bir sınav açabilir. İptal edilmiş sınav için telafi sınavı tarihi belirlenir ve bu tarih adaylarla aynı gün paylaşılır. Telafi sınavı tarihi, iptal edilen sınava yönelik düzeltici/önleyici faaliyetler tamamlandıktan 3 gün içinde belirlenir. Bu tarih, düzeltici/önleyici faaliyetlerin tamamlanmasından itibaren 1 ay içindeki bir tarih olur. Bu sınava aynı adaylar ücret ödmeden başvuru yaparlar.

3.4 SINAV SONUCU

Sınav sonucu KİŞİ'ye, F.20 Sınav Başvuru Formunda bildirdiği iletişim bilgileri üzerinden F.88 Sınav Sonuç Bildirim Formu iletilir. F.88 Sınav Sonuç Bildirim Formunda KİŞİ'nin başarılı olduğu sınav ve birimler ile bunların geçerlilik tarihleri yer alır. KİŞİ, birim başarılarını elde etmek ve belge almaya hak kazanmak için geçerlilik tarihlerini (bkz. md 3.1.4'teki örnek tablo) göz önüne alarak sınav başvurularını zamanında yapmakla yükümlüdür. ANKA KOÇLUK, KİŞİ'nin talep etmesi durumunda başarılı olduğu birim(ler) için Birim Başarı Belgesi düzenler. Tüm sınavlarda, ölçme ve değerlendirmelerde başarı koşullarını yerine getiren adaylar MYK'dan Mesleki Yeterlilik Belgesi almaya hak kazanır.



Doküman No	F.20
Revizyon No	08
Revizyon Tarihi	23.02.2026
İlk Yayın Tarihi	01.03.2020
Sayfa No	5/7

3.5 BELGE ÜCRETİ

“Belge ücreti/belge masraf karşılığı” sınav ücretlerinden ayrıdır. Mesleki Yeterlilik Belgesi almaya hak kazanan KİŞİ, bu belge için belge masraf karşılığını ANKA KOÇLUK hesaplarına yatırmakla yükümlüdür. Tutarlar ve banka hesap bilgileri, web sitesinde yayımlanır.

3.6 BELGENİN TESLİMİ

MYK tarafından düzenlenen Mesleki Yeterlilik Belgesi ANKA KOÇLUK’a ulaştığında belgenin web sitesi üzerinden doğrulamasının yapılabilmesi için web sitesine kaydedilir. Mesleki Yeterlilik Belgeleri e-devlet kapısı üzerinden de doğrulanabilmektedir. KİŞİ tarafından iki nüsha imzalanmış Belge Kullanım Sözleşmesinin ANKA KOÇLUK ‘a teslim edilmesinden itibaren üç iş günü içerisinde Belge Kullanım Sözleşmesinin bir nüshasıyla beraber KİŞİ’ye teslim edilir. Kargo ile yurtiçi adreslerine yapılan gönderimlerde gönderi ücretini ANKA KOÇLUK karşılar. KİŞİ’nin adresini yanlış bildirmesi, adres değişikliğini bildirmemesi, gönderiyi teslim almaması nedeniyle yapılan diğer gönderiler, alıcı ödemeli yapılacaktır. Belge yenilemelerindeki ve KKTC dahil yurt dışı gönderilerin her türlü masraf ve ücretini KİŞİ öder.

3.7 GÖZETİM

MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Gözetim ve Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar, Türk Akreditasyon Kurumunun da görüşleri dikkate alınarak güncellenmiş ve MYK Yönetim Kurulunun 15.04.2020 tarihli ve 2020/48 sayılı kararı doğrultusunda yürürlüğe girmiştir. Uluslararası standartlara dayalı olmayan ulusal yeterliliklerde (Koç Seviye 6 için de) gözetim faaliyetleri kaldırılmıştır.

3.8 BELGENİN ASKIYA ALINMASI VE İPTALİ

Belgenin askıya alınması ve iptal şartları Adaylar için Sınav Rehberinde yer almaktadır. KİŞİ, web sitesinde duyurulan bu dokümana göre hareket etmekle yükümlüdür. ANKA KOÇLUK bu dokümanı web sitesinde kamuoyuna açıklamaktan sorumludur. KİŞİ, belge almaya hak kazanmış olsa bile bir şüphe durumunda belgesinin bağımsız bir kurul tarafından değerlendirilip gerekirse iptal edilebileceğini; aldığı/alacağı belgenin ANKA KOÇLUK’a ait olduğunu ve bilerek yanlış/yanıltıcı bilgi verdiğinin tespit edilmesi halinde iptal edilebileceğini; belgenin askıya alınması ya da iptal edilmesi halinde ANKA KOÇLUK’tan maddi/manevi herhangi bir talepte bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

KİŞİ, kendisinin mesleği icra edemeyecek bir durumu söz konusu olduğunda bunu 15 gün içerisinde ANKA KOÇLUK’a yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.

3.9 BELGE YENİLEME / YENİDEN BELGELENDİRME

Belge yenileme süreci ANKA KOÇLUK tarafından Adaylar İçin Sınav Rehberinde açıklanmış ve web sitesinde yayımlanmıştır. KİŞİ, bu rehberde göre gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

3.10 MARKA VE LOGO KULANIMI

Marka ve Logo Kullanım şartları, ANKA KOÇLUK ve KİŞİ arasında imzalanan Belge Kullanım Sözleşmesinde belirtilmiştir. Marka ve Logo Kullanım Prosedürü ve Belge Kullanım Sözleşmesi ANKA KOÇLUK web sitesinde yayımlanmaktadır.

3.11 BELGELENDİRME ŞARTLARINDA DEĞİŞİKLİK

ANKA KOÇLUK, belgelendirme şartlarında söz konusu olan bir değişikliği KİŞİ’nin beyan ettiği iletişim kanallarından biriyle bildirmekle ve ayrıca web sitesinde duyurmakla; KİŞİ ise değişikliğin gerektirdiği koşulları yerine getirmekle yükümlüdür.

3.12 ANKA KOÇLUK’UN BELGELENDİRME FAALİYETİNE SON VERMESİ

Anka Koçluk’un yetkisinin/akreditasyonunun kurum tarafından veya kendi isteği ile askıya alınması/kaldırılması durumunda Mesleki Yeterlilik Kurumu Yönetim Kurulu’nun 22/12/2021 tarihli ve 2021/166 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiş olan YETKİSİ ASKIYA ALINAN VEYA KALDIRILAN YETKİLENDİRİLMİŞ BELGELENDİRME KURULUŞLARININ GERÇEKLEŞTİRMESİ GEREKEN İŞLEMLERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR’a uygun olarak süreç Anka Koçluk tarafından yürütülecektir.

4. GİZLİLİK

ANKA KOÇLUK, KİŞİ’nin şahsi bilgilerinin güvenliğini ve gizliliğini sağlayacaktır.

KİŞİ, her türlü sınav materyalini, soruları, performans vakalarını ve sorularını herhangi bir şekilde kaydetmeyecek, kopyalayacak, kısmen ya da tamamen başkaları ile sözlü/yazılı ve herhangi bir şekilde paylaşmayacak ve paylaşılmasına aracılık etmeyecek, gizli tutacaktır.

5. DİĞER ŞARTLAR

5.1 Bu sözleşme beş maddeden oluşmaktadır.

5.2 Bu sözleşme 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiştir.

BAŞVURU SAHİBİ/ADAY/BELGELİ KİŞİ	ANKA KOÇLUK EĞİTİM DANIŞMANLIK BELGELENDİRME A.Ş.
AD-SOYAD: TCK No:	
İMZA:	İMZA:
Tarih:	Tarih:

AD_SOYAD İMZA:



Doküman No	F.20
Revizyon No	08
Revizyon Tarihi	23.02.2026
İlk Yayın Tarihi	01.03.2020
Sayfa No	6/7

KVKK

AYDINLATMA METNİ ve AÇIK RIZA BEYANI

AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) gereğince, kişinin başvuru formu ve aday portalı içerisinde yer alan adı/soyadı, adresi, doğum yeri ve tarihi, telefon numarası, elektronik posta adresi, öğrenim durumu, eğitim bilgileri, iş deneyimleri, katıldığı eğitim, seminer, konferans ve sertifika programları, referansları ile ilgili kişiyi tanıtan her türlü bilgi ve belge, kişisel veri kapsamındadır. Yukarıda bahsi geçen kişisel verileriniz; “Veri Sorumlusu” olarak Anka Koçluk Eğitim Danışmanlık Belgelendirme Anonim Şirketi (Anka Koçluk) tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

1. Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği:

Kişisel verileriniz, personel belgelendirme başvuru talebinizin ve uygunluğunuzun değerlendirilmesi, Anka Koçluk’un personel belgelendirme politikaları çerçevesinde başvuru ve sınav süreçlerinin yürütülmesi, sonuçlandırılması, sonucun olumlu ya da olumsuz olması durumlarının Türk Akreditasyon Kurumu ve Mesleki Yeterlilik Kurumuna iletilmesi, bu kapsamda sizinle iletişime geçilmesi ve Anka Koçluk’un uyguladığı personel belgelendirme süreçlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amaçları dâhilinde anonim olarak işlenebilecektir.

2. İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği:

Anka Koçluk tarafından işlenen kişisel verileriniz, Anka Koçluk’un belgelendirme faaliyetleri çerçevesinde mevzuat yükümlülüklerini ve belgelendirme süreçlerini yerine getirmesi amacıyla yetkili mercilerle paylaşılabilir.

3. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi:

Kişisel verileriniz, Anka Koçluk’un belgelendirme politikaları çerçevesinde personel belgelendirme süreçlerinin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve bu kapsamda sizinle iletişime geçilmesi amaçlarıyla edinilmekte ve bu hukuki sebeple toplanan kişisel verileriniz otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, sözlü, yazılı ve elektronik ortam da dahil olmak üzere çeşitli toplama yöntemleri vasıtasıyla toplanmaktadır.

4. Veri Sahibinin Kanun’un 11. maddesinde Sayılan Hakları:

Kanun’un 11. maddesi uyarınca, kişisel veri sahibi olarak, yazılı veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun belirlediği diğer yöntemlerle (10.03.2018 tarih ve 30356 sayılı “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” uyarınca; veri sahipleri, Kanun’un 11. maddesinde belirtilen hakları kapsamında taleplerini, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da veri sahipleri tarafından Anka Koçluk’a daha önce bildirilen ve Anka Koçluk’un sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle veya başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama vasıtasıyla Anka Koçluk’a iletir.) Anka Koçluk’a başvurarak, kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verileriniz işleniyorsa, kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanıp kullanılmadığını öğrenme, kişisel verileriniz yurt içinde veya yurt dışında üçüncü kişilere aktarılıyorsa, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, kişisel verilerinizin Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde, zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz. Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için, kimliğinizi tespit etmeye yarayan gerekli bilgiler ile Kanun’un 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmak istediğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi

AD_SOYAD İMZA:



Doküman No	F.20
Revizyon No	08
Revizyon Tarihi	23.02.2026
İlk Yayın Tarihi	01.03.2020
Sayfa No	7/7

Anka Koçluk'un <https://ankakoçluk.com.tr/iletisim.html> alan adlı internet sitesinde yer alan İletişim Formunu tam ve eksiksiz bir şekilde doldurup ardından formdaki bilgilerin çıktısının ıslak imzalı bir nüshasını "Kırkkonaklar Mah. 382. Cad. No:11/6 Çankaya Ankara TR" adresine, bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla veya Kanun'da belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilirsiniz. Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde Anka Koçluk tarafından ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.

Ancak, işlemin Anka Koçluk için ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. (10.03.2018 tarih ve 30356 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" uyarınca, veri sahiplerinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 100 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flaş bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde Anka Koçluk tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez.)

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun "Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı 10. maddesi gereğince kişisel verilerimin kim tarafından, hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ve Kanun'un 11. maddesinde yer alan haklarım konusunda hazırlanan işbu Aydınlatma Metnini okudum, anladım ve veri sorumlusu sıfatına sahip Anka Koçluk tarafından bu konuda detaylı olarak bilgilendirildim.

AÇIK RIZA BEYANI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince, kişisel verilerimin Anka Koçluk Eğitim Danışmanlık Belgelendirme Anonim Şirketi (Anka Koçluk) tarafından, hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ve Kanun'un 11. maddesinde sayılan diğer haklarım hususlarında bilgilendirildim. Başvurduğum personel belgelendirme programına ilişkin uygunluğumun değerlendirilmesi, Anka Koçluk personel belgelendirme politikaları çerçevesinde belgelendirme süreçlerinin yürütülmesi, sonuçlandırılması, bu kapsamda iletişime geçilmesi için Anka Koçluk'a ilettiğim her türlü kişisel verimin, Anka Koçluk tarafından kaydedilmesine, depolanmasına, değiştirilmesine, güncellenmesine, periyodik olarak kontrol edilmesine, yeniden düzenlenmesine, sınıflandırılmasına, gözetim ve yeniden belgelendirme süreçlerinde referanslarımın ve/veya Anka Koçluk tarafından ulaşılabilecek diğer referansların Anka Koçluk tarafından aranarak ilgili kişilerden belgelendirildiğim meslek kapsamında bilgi/veri alınmasına ve bu bilgi/verilerin Anka Koçluk tarafından kaydedilmesine, kişisel verilerimin Anka Koçluk'un yasal yükümlülüklerini yerine getirmesi amacıyla yetkili mercilerle paylaşılmasına, yukarıda bahsi geçen kişisel verilerimin Anka Koçluk'un başvuran/aday/belgelendirilmiş personel havuzunda muhafaza edilmesine onay veriyorum. Kendi irademle seçtiğim referanslar ve/veya Anka Koçluk tarafından ulaşılan referanslar tarafından talep edilmesi durumunda, kişisel verilerimin işlenmesine onay verdiğime dair işbu Açık Rıza Beyan Formu'nun, belgelendirildiğim meslek kapsamında bilgi alınması amacıyla, referans verecek kişilere aktarılmasına onay veriyorum.

SINAV ADAYLARI İÇİN AÇIK RIZA BEYANI

Tarafıma tebliğ edilen, okuduğumu ve anladığımı kabul ve beyan ettiğim Aydınlatma Metni ile iş bu Açık Rıza Beyanı kapsamında; kişisel verilerimin aramızdaki ilişki kapsamında Mesleki Yeterlilik Kurumu ve Mesleki yeterlilik Kurumu tarafından yetkilendirilen ANKA KOÇLUK EĞİTİM DANIŞMANLIK BELGELENDİRME ANONİM ŞİRKETİ kuruluşu tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunundaki esaslar çerçevesinde kişisel verilerimin toplanmasına, kaydedilmesine ve saklanmasına rıza veriyorum.

Okudum, Anladım, Kabul Ediyorum.

İsim/Soyisim:

Tarih:

İmza:.....

AD_SOYAD İMZA: